

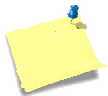
L' Alternance , Une Première Expérience de la Vie Professionnelle



BEPA Services Secrétariat Accueil

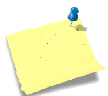
L'alternance c'est...

- En stage : travailler, approfondir, échanger, étudier
- A la MFR : analyser
- Un va-et-vient pédagogique permanent
- Un projet professionnel bâti pas à pas
- Une formation générale associée à une formation professionnelle
- Une insertion sociale et professionnelle facilitée
- Reconnaître que tout ne vient pas de l'enseignant



Les + de la formation

- Le BEPA Services Secrétariat-Accueil est une bonne préparation pour la formation d'assistante spécialisée vétérinaire.
- Au cours des deux années de formation, les élèves auront l'opportunité de passer le C2I
- Les possibilités de poursuite d'études de ce BEPA sont nombreuses.



Les débouchés

Poursuite d'études

- Première d'adaptation
- BAC PRO Services (Accueil Assistance Conseil)
- BAC PRO Comptabilité - Secrétariat
- BAC TECHNO Sciences et Techniques de la Gestion (STG) ou autres
- Formation d'Assistante Spécialisée Vétérinaire (ASV)

Vie active

- Tout type d'entreprise artisanale, industrielle et commerciale.
- Administration et association

Maison Familiale Rurale : www.mfr-marguerittes.com

Lieu-dit la Granelle RD 6086 - 30320 Marguerittes

Contact : 04 66 75 33 39 ou mfr.marguerittes@mfr.asso.fr

**Etablissement privé sous contrat avec le ministère de
l'agriculture – Possibilités de bourses**

Prérequis :

- Avoir un niveau 3^{ème} ou un CAP.
- Passer un entretien individuel avec la Directrice
- Intégrer une entreprise en qualité de stagiaire





Cours

Enseignement Professionnel

- Connaissance du Milieu Pro. (40h)
- Connaissance des tâches admin. (140h)
- Techniques professionnelles (80h)
- Communication (60h)
- Comptabilité (100h)
- Exploitation du vécu en stage (200h)

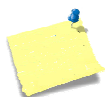
Enseignement Général

- Français (150h)
- Mathématiques (120h)
- Anglais (80h)
- Histoire-Géo/ Sciences éco. (70h)
- Instruction civique (60h)
- Biologie (40h)
- Education physique et sportive (60h)



Stages

- **Un stage principal** (21 semaines par an) dans une petite ou moyenne entreprise, une association ou collectivité locale, une organisation para-agricole, une clinique vétérinaire, un centre hospitalier ou une clinique.
- **Un stage d'ouverture** d'une semaine dans une autre structure en début de 2^{ème} année



Modalités de l'examen

- **Contrôle continu** : 50% 2^{ème} année du B.E.P.A s'obtient tout au long des 2 années de formation par 25 contrôles certificatifs de formation (CCF) à raison de un, deux ou trois par matière.
- **Epreuves terminales** : les 50% restant s'obtiennent lors de trois épreuves terminales :
 - Expression écrites (2h30 – coef.4)
 - Epreuve technique (2h30 – coef.4)
 - Rapport de stage (oral de 20 min – coef.4)

Diplôme délivré par le Ministère de l'Agriculture

La vie à la MFR :

- Un établissement à taille humaine qui garantit proximité et convivialité grâce à un nombre d'élèves limité.
- Les formateurs sont à l'écoute des jeunes pour les guider et les accompagner tant dans leur projet professionnel que personnel.
- Une possibilité d'hébergement et de restauration dans une ambiance familiale.

PLAN D'ACCES

